



Szanowni Państwo,

Wakacje u progu, zatem część z nas myślami jest już daleko od codziennego zgiełku w szkole lub pracy. Jednakże może poza obowiązkowym wypoczynkiem i poznawaniem nowych miejsc powinniśmy znaleźć czas, aby zastanowić się nad swoją przyszłością, a szczególnie dalszą karierą zawodową? Może najwyższy czas zmienić coś w swoim życiu? Może warto rozważyć rozpoczęcie kariery w instytucjach Unii Europejskiej? Odpowiedź na to pytanie zawsze będzie kwestią indywidualną. Jednakże w tym numerze biuletynu postaramy się przybliżyć tematykę na tyle, byście mogli Państwo rozważyć argumenty za i przeciw. Życzymy zatem słonecznie przyjemnej lektury.

*Zespół PIEED w Łodzi*

## **Praca w Unii Europejskiej - wprowadzenie**

Decydując się na pracę w instytucjach Unii Europejskiej dołączasz de facto do zespołu, składającego się z ludzi z całej Europy. Obecnie pracuje w nich ponad 40 tys. osób z 28 państw należących do UE. Przy czym rozkład liczby pracowników na poszczególne kraje nie jest proporcjonalne. Najwięksi zasób stanowią Belkowie, Włosi i Francuzi. Pojawiają się opinie, że Polska jest niedoreprezentowana w instytucjach UE. Ale to powinno jedynie motywować do podjęcia starań o zatrudnieni. Gdzie dokładnie? Możliwości jest wiele, także pod względem lokalizacji. Nie tylko bowiem będziesz pracować w międzynarodowym środowisku, możliwe również, że przeprowadzisz się do jednego z wielokulturowych i oferującego różnorodne możliwości miast: Brukseli lub Luksemburga, choć na tym lista lokalizacji się nie kończy.

Podobnie jest kilka możliwych form zatrudnienia:

- urzędnicy
- pracownicy kontraktowi
- pracownicy zatrudnieni na czas określony
- pracownicy zatrudnieni za pośrednictwem agencji pracy tymczasowej
- stażyści
- oddelegowani eksperci narodowi (SNE)
- asystenci parlamentarni.

W przypadku poszukiwania stałego zatrudnienia z możliwością rozwoju, najodpowiedniejszą opcją wydaje się być kariera urzędnika. Ta również będzie różna w zależności od posiadanych: wiedzy i doświadczenia, a co za tym idzie - od

stanowiska, na które zdecydujesz się ubiegać.

## ***Stanowiska urzędnicze w instytucjach UE***

### **1. Administratorzy (AD)**

*Zakres zadań: opracowywanie kierunków polityki i wdrażanie prawa wspólnotowego; przygotowywanie analiz i pełnienie funkcji doradczych.*

*Grupy zaszerogowania: od AD 5 do AD 16*

*AD 5 – pierwszy stopień; zwykle trafiają tu nowozatrudnieni absolwenci uczelni wyższych.*

*AD 6/AD 7 – stanowiska wymagające określonej specjalizacji; kandydaci muszą się wykazać kilkuletnim doświadczeniem zawodowym.*

*AD 9 do AD 12 – kierownicy średniego szczebla; kandydaci muszą wykazać się doświadczeniem na stanowisku kierowniczym oraz doświadczeniem zawodowym w danej dziedzinie (zwykle 10-15 lat).*

### **2. Asystenci (AST)**

*Zakres zadań: zadania praktyczne i techniczne (administracja, finanse, komunikacja, wyszukiwanie informacji, pomoc przy opracowywaniu kierunków polityki i jej wdrażaniu itp.); pełnią ważną rolę w wewnętrznym zarządzaniu pracą instytucji, zwłaszcza na poziomie budżetu i finansów, kwestii kadrowych, informatyki, prowadzenia dokumentacji oraz prac laboratoryjnych.*

*Grupy zaszerogowania: od AST 1 do AST 11*

*Kandydaci na stanowiska AST 1 muszą mieć ukończoną*

szkolę średnią i doświadczenie w danej dziedzinie lub posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe  
Kandydaci na stanowiska AST 3 muszą mieć ukończoną szkołę średnią, posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe lub posiadać kilka lat doświadczenia w danej dziedzinie.

### 3. Asystenci - sekretarki

*Zakres zadań: zatrudnienie zazwyczaj w charakterze pomocy biurowej lub administracyjnej. Mogą wykonywać szereg różnych zadań takich jak przygotowywanie dokumentów, organizowanie i koordynowanie spotkań oraz wspieranie zespołów, kierowników i innych jednostek w instytucjach UE.*

Grupy zaszeregowania: *od AST/SC 1 do AST/SC 6*

Nowi pracownicy zatrudniani są najczęściej w stopniu AST/SC 1. Kandydaci na AST/SC1 muszą mieć ukończoną szkołę średnią i doświadczenie w danej dziedzinie lub posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

Kandydaci posiadający minimum 4-letnie doświadczenie zawodowe zatrudniani są w grupie zaszeregowania AST/SC 2.

### ***Pracownicy kontraktowi...***

zatrudniani są do wykonywania prac fizycznych lub zadań administracyjnych albo w celu uzupełnienia braków kadrowych na stanowiskach, na których konieczna jest wiedza specjalistyczna. Podpisują umowę na czas okre-

ślony, często początkowo na okres krótszy, ok. 6–12 miesięcy, w zależności od charakteru zadań. W niektórych organach unijnych tego rodzaju umowy mogą być przedłużane na czas nieokreślony.

Dostępny jest szeroki wachlarz stanowisk o różnym poziomie wymogów w zakresie kwalifikacji.

Zasadniczo pracownicy kontraktowi dzielą się na cztery grupy funkcyjne w zależności od wykonywanych zadań:

I – prace fizyczne i pomoc w zadaniach administracyjnych

II – praca w sekretariacie, prowadzenie biura itp.

III – zadania wykonawcze, redakcyjne, księgowość itp.

IV – zadania administracyjne, doradcze, językowe itp.

### ***Pracownicy tymczasowi...***

mogą zostać zatrudnieni do wykonywania szeregu zadań, które wymagają wysokiego poziomu wiedzy specjalistycznej lub mają charakter czasowy. Umowy w tym wypadku zawierane są z myślą o realizacji różnorodnych zadań o bardzo specjalistycznym lub tymczasowym charakterze, np. w dziedzinie badań naukowych.

Selekcję i nabór pracowników czasowych organizują poszczególne instytucje i agencje UE.

### ***Staż***

Osoby zainteresowane pracą w strukturach Unii Europejskiej nie powinny odrzucać tej opcji. Dzięki stażom w instytucjach UE można doskonalić umiejętności zawodowe, rozwijać swoje predyspozycje oraz pogłębiać

wiedzę o Unii. Staże dla młodych absolwentów uczelni wyższych organizuje większość instytucji UE, trwają one z reguły od trzech do pięciu miesięcy. Jednocześnie dają możliwość poznania specyfiki pracy i podjęcia decyzji co do kontynuowania tej ścieżki kariery. Z drugiej strony zdobyta wiedza będzie wartościowa w staraniach o kontynuację zatrudnienia. Ze względu na czas trwania procedur najlepiej aplikować 8-9 miesięcy przed pożądanym terminem.

### ***Droga do zatrudnienia***

Za procedurę naboru i selekcję kandydatów do pracy w instytucjach oraz agencjach Unii Europejskiej odpowiada Europejski Urząd Doboru Kadr (EPSO). Oznacza to, iż niezależnie czy interesuje Cię praca w Parlamencie Europejskim, Radzie Unii Europejskiej, Komisji Europejskiej, Trybunale Sprawiedliwości, Trybunale Obrachunkowym, Europejskiej Służbie Działań Zewnętrznych, Europejskim Komitecie Ekonomiczno-Społecznym, Komitecie Regionów, w biurze Europejskiego Inspektora Ochrony Danych i Europejskiego Rzecznika Praw Obywatelskich - wszystkie te instytucje mogą zatrudniać pracowników spośród kandydatów wyselekcjonowanych przez EPSO.

Nabór pracowników UE zatrudnianych na czas nieokreślony prowadzony jest w drodze konkursów otwartych, podlegających publikacji na portalu EPSO pod adresem: <https://epso.europa.eu>. W pierwszej rundzie egzaminacyjnej zostaniesz poproszony o udział w testach

komputerowych, obejmujących testy psychometryczne sprawdzające Twoje umiejętności i predyspozycje. Jeśli pomyślnie przejdziesz te testy, zostaniesz zaproszony do centrum oceny zintegrowanej, gdzie w obecności co najmniej dwóch egzaminatorów będziesz musiał rozwiązać w grupie szereg praktycznych zadań związanych z przyszłą pracą. Umiejętności poddane ocenie będą zasadniczo dotyczyć najważniejszych kompetencji wymaganych przez instytucje UE. Są to: analiza i rozwiązywanie problemów, komunikowanie, jakość i wydajność pracy, uczenie się i rozwój osobisty, ustalanie priorytetów i organizacja, odporność i umiejętność pracy w zespole oraz, w przypadku absolwentów uczelni wyższych, zdolności przywódcze.

Sukces na egzaminach nie oznacza bezpośredniego zatrudnienia. Twoje nazwisko trafi na listę rezerwową, z której instytucje stopniowo wybierają kandydatów na wolne stanowiska w miarę potrzeb. Jest to o tyle istotne, że od momentu ogłoszenia listy do ewentualnego zatrudnienia upływa zwykle kilka miesięcy. Ponadto listy rezerwowe powstałe w wyniku konkursów ogólnych są zazwyczaj ważne przez jeden rok. Z możliwością przedłużenia.

Przed przystąpieniem do procedury egzaminacyjnej warto rozwiązać przykładowe testy publikowane przez EPSO. Niektóre instytucje oferują również szkolenia, które mają przygotować kandydata do naboru.

### **Korzyści z pracy w strukturach UE:**

- realny wpływ na proces decyzyjny UE;
- stabilna, dobrze płatna i pełna ciekawych wyzwań praca w międzynarodowym środowisku;
- szansa uczenia się nowych języków obcych i zdobywania nowych kompetencji;
- poznanie ciekawych ludzi i różnych kultur;
- korzystanie z trakcyjnego pakietu socjalnego.

Stawka wynagrodzenia podstawowego zależy od stopnia zaszeregowania i stażu pracy. Wynosi ona od około 2 300 euro dla nowo przyjętych asystentów/pracowników sekretariatu (AST/SC 1) do około 16 000 euro dla najwyższych rangą administratorów (AD 16) z ponad czteroletnim stażem pracy. Każda grupa zaszeregowania podzielona jest na pięć stopni według stażu pracy, każdy kolejny stopień jest wyżej opłacany. Wynagrodzenie podstawowe jest corocznie waloryzowane z uwzględnieniem stopy inflacji i siły nabywczej w krajach UE.

Jednocześnie pracownik może liczyć na zróżnicowane dodatki, między innymi „zagraniczny” dla osób, które opuściły swój ojczysty kraj (16% wynagrodzenia podstawowego).

Ponadto, osoby, które opuściły swój kraj ojczysty, aby podjąć pracę w jednej z unijnych instytucji, są uprawnione do dodatku zagranicznego równego 16 proc. ich wynagrodzenia podstawowego.

Warte podkreślenia jest również to, iż urzędnicy unijni



nie płacą we własnym kraju podatku dochodowego od swojego wynagrodzenia. Zamiast tego wynagrodzenie podlega opodatkowaniu podatkiem wspólnotowym trafiającym bezpośrednio do budżetu UE. Jest to podatek progresywny obliczany według stawki 8–45 proc. części wynagrodzenia podlegającej opodatkowaniu. W latach 2014–2023 stosowana jest dodatkowa składka solidarnościowa.

### ***Wady?***

Długość procedury kwalifikacyjnej sprawia, że kariera w instytucjach Unii Europejskiej nie jest opcją dla osób pilnie poszukujących pracy. W tym wypadku wszelkie kroki i decyzje warto planować z odpowiednim wyprzedzeniem.

Nie dla każdego będzie również zaletą konieczność przeprowadzenia się do innego kraju, choć to nie jest oczywiście regułą. Należy mieć na uwadze, iż poziom cen w poszczególnych państwach może się różnić, a konieczność ponoszenia dodatkowych kosztów wynajmu mieszkania uwzględnić przy planowaniu kosztów.

Jednakże powyższe wady nie powinny zniechęcać do rozważania opcji kariery jaką są instytucje Unii Europejskiej. Czy warto? Na to pytanie każdy z Was musi odpowiedzieć sam.

## co kiedy gdzie – Działania PIEED Łódź

**co:** warsztaty o Unii Europejskiej

**kiedy:** 14 czerwca 2018

**gdzie:** Szkoła Podstawowa nr 12 w Bełchatowie



**co:** warsztaty dla organizacji pozarządowych, dotyczące możliwości jakie oferuje im Unia Europejska, między innymi w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz programu Erasmus+

**kiedy:** 4, 9, 15, 19, 25, 26 czerwca 2018

**gdzie:** Łódź

**co:** warsztaty o Unii Europejskiej z okazji „Dnia Europy dla uczniów Zespół Szkół Elektryczno-Elektronicznych w Radomsku oraz koła unijnego z Gimnazjum nr 3 w Radomsku

**kiedy:** 16 maja 2018

**gdzie:** Radomsko



**co:** warsztaty o Unii Europejskiej pod kątem egzaminu gimnazjalnego

**kiedy:** 14 maja 2018

**gdzie:** Gimnazjum nr 14 w Łodzi



[twitter.com/EDLodz1](https://twitter.com/EDLodz1)



***Punkt Informacji Europejskiej Europe Direct - Łódź***

ul. Sienkiewicza 55, 90-009 Łódź

tel. 605 420 320

e-mail: [europedirectlodz@newtechlodz.com](mailto:europedirectlodz@newtechlodz.com)

[www.europedirect-lodz.pl](http://www.europedirect-lodz.pl)

*Godziny otwarcia punktu:*

poniedziałek: 9.00 - 13.00

wtorek: 9.00 - 13.00

środa: 12.00 - 16.00

czwartek: 9.00 - 13.00

piątek: 9.00 - 13.00

Poglądy zawarte w niniejszej publikacji nie stanowią  
oficjalnego stanowiska Komisji Europejskiej